

德明財經科技大學

校外實習相關表單時程表

項目	表單	備註
實習機構媒合	A-1 學生實習家長通知書 A-2 實習機構基本資料表 A-3 實習機構評估表 A-4 學生校外實習履歷表(參考)	表 A-1 填畢後，請送交系辦存查
簽訂實習合約	B-1 實習合約書(三方合約) B-2 合約書封面(校版) B-3 合約書封面(實習機構版) B-4 實習合約檢核表 B-5 用印申請書	系辦留存附件： 表 A-2 實習機構基本資料表 表 A-3 實習機構評估表 (系辦留存)
學生實習過程	C-1 學生實習工作日誌(週記) C-2 學生實習心得報告(期末) C-3 校外實習訪視紀錄表 C-4 學生校外實習報到表 C-5 學生校外個別實習計畫	表 C-1. 學生每學期繳交 18 篇 表 C-2 學生每學期繳交 1 篇 表 C-3 輔導老師每學期填寫 4 次 表 C-4 請輔導老師確認回覆情形 表 C-5 輔導老師、實習機構共同討論
實習後評核	D-1 校外實習成績考核表-實習機構 D-2 校外實習成績考核表-輔導老師 D-3 校外實習雇主滿意度調查 D-4 校外實習學生滿意度調查 D-5 校外實習家長滿意度調查 D-6 實習證明 D-7 校外實習機構追蹤評估表	實習證明之戳章，大章公司名稱需一致，不得為【免用統一發票專用章】、【信件收發章】；小章得以【主管職章】或親簽【須註明職稱】代替
其他	E-1 職業分類表 E-2 學生轉換實習機構申請表 E-3 實習單位轉換原因調查表 E-4 身心障礙學生校外實習評估表 E-5 校外實習個案處理申請表 E-6 專業實習抵修課程申請表 E-7 學生報告書	學生欲轉換實習機構，需經校外實習委員會議核准，始得提出辭呈，以一次為限。