

113 學年度第 1 學期修學程代實習申請注意事項

一、申請條件及所需證明

1.申請修課一學期 (9 學分) ※同一人以申請一次為限		
<input type="checkbox"/>	(1)重補修 9 學分(含)以上	◇需檢附歷年成績單
<input type="checkbox"/>	(2)擬報考公職或國考且報名補習繳費	◇需檢附全額繳費收據，核可後，若經事後查證並無補習事實，將撤銷個案處理申請，原核可抵修課程，不得作為取代專業實習
<input type="checkbox"/>	(3)學生會之會長、副會長、議長	◇需檢附當選證書影本
2. (勾選)申請修課 <input type="checkbox"/> 一學期 (9 學分)或 <input type="checkbox"/> 兩學期 (18 學分)		
<input type="checkbox"/>	(1)重補修 9 學分(含)以上(轉學生)	◇需檢附歷年成績單 ◇申請兩學期者需重補修 18 學分(含)以上
<input type="checkbox"/>	(2)實習障礙	◇需檢附醫院證明與學輔中心輔導說明 ◇身心障礙者需檢附身心障礙學生校外實習評估申請表、身心障礙手冊或鑑輔會證明
<input type="checkbox"/>	(3)重大傷病	◇需檢附醫院證明
<input type="checkbox"/>	(4)其他特殊情況：_____	◇需檢附相關憑證：_____

※111/5/2 行政會議通過，身為轉學生可選擇申請修課 9 或 18 學分，經過 111-2 第 2 次校實習委員會議決議，轉學生可一次申請 18 學分修課，申請條件為，需重補修上下學期的學分，併計滿 18 學分，即可申請，請於各系提案電子檔列出身分。

二、檢附申請紙本資料

符合第一項所列條件，要申請修學程代實習，敬請學生填寫校外實習個案處理申請表及檢附相關佐證，提交到系實習委員會議，並須通過該系實習委員會議審核，才可提案至校實習委員會議。

1.校外實習個案處理申請表

- ◇ 需檢查是否表單所有說明皆填寫完整、是否勾選正確及是否有簽章。
- ◇ 身障生也須檢附此表。

2.相關佐證證明正本

- ◇ 依照申請條件檢附相關佐證證明。
- ◇ 若個案申請需檢附診斷證明或繳費收據→請交正本，若無法送交正本，請先將正本送予職發中心，驗畢歸還。

三、各系提案

請各系彙整所有學生提案，並填寫實習會議提案檔案，於規定期限內，惠交提案電子檔及所有學生申請紙本資料至職發中心檢核。