

112 學年度第 2 學期修學程代實習申請注意事項

一、申請條件及所需證明

1.實習障礙(申請修課□9 學分 □18 學分)

- 需檢附醫院證明與學輔中心輔導說明
- 身心障礙學生申請修學程代實習：請檢附「身心障礙學生校外實習評估申請表」、「身心障礙手冊」或「鑑輔會證明」

2.重大傷病(申請修課□9 學分 □18 學分)

- 需檢附醫院證明

3.擬報考公職或國考且報名補習繳費(申請修課 9 學分)

- 需檢附全額繳費收據，需與學系專業屬性或發展相符。核可後，若經事後查證並無補習事實，將撤銷個案處理申請，原核可抵修課程，不得作為取代專業實習

4.重補修 9 學分(含)以上(申請修課□9 學分 □18 學分) (□轉學生)

- 需檢附歷年成績單

5.學生會之會長、副會長、議長(申請修課 9 學分)

- 需檢附相關憑證

6.其他特殊情況 (申請修課□9 學分□18 學分)

- 需檢附相關憑證

※1、2、6 項可選擇申請修課 9 或 18 學分，3、4、5 項可申請修課 9 學分，4 項若身份為轉學生可選擇申請修課 9 或 18 學分。

※111/5/2 行政會議通過，身為轉學生可選擇申請修課 9 或 18 學分，經過 111-2 第 2 次校實習委員會議決議，轉學生可一次申請 18 學分修課，申請條件為，需重補修上下學期的學分，併計滿 18 學分，即可申請，請於各系提案電子檔列出身分。

二、檢附申請紙本資料

符合第一項所列條件，要申請修學程代實習，敬請學生填寫校外實習個案處理申請表及檢附相關佐證，提交到系實習委員會議，並須通過該系實習委員會議審核，才可提案至校實習委員會議。

1.校外實習個案處理申請表

- ✧ 需檢查是否表單所有說明皆填寫完整、是否勾選正確及是否有簽章。
- ✧ 身障生也須檢附此表。

2.相關佐證證明正本

- ✧ 依照申請條件檢附相關佐證證明。
- ✧ 若個案申請需檢附診斷證明或繳費收據→請交正本，若無法送交正本，請先將正本送予職發中心，驗畢歸還。

三、各系提案

請各系彙整所有學生提案，並填寫實習會議提案檔案，於規定期限內，惠交提案電子檔及所有學生申請紙本資料至職發中心檢核。