德明財經科技大學學則

臺教技(四)字第 1110017007 號函同意備查

第一篇　總則

第一條

德明財經科技大學(以下簡稱本校)依據大學法、大學法施行細則、學位授予法及有關規定訂定德明財經科技大學學則(以下簡稱本學則)，辦理學生學籍及有關事宜。

本校學生突遭經教育主管機關認定之重大災害，經校內會議決議後，有關該生入學考試及資格、註冊、繳費及選課、請假、成績考核及學分抵免、休學、退學、復學、退費及修業期限與畢業資格條件等彈性修業機制規定另訂之。

本學則未盡事宜，依相關法令規定辦理。

第二篇　大學部

第一章　入學

第二條

本校於每學年度公開招收四年制一年級與二年制三年級新生；並得招考四年制二、三年級，二年制三年級第二學期之轉學生，由本校擬定轉學生招生規定，報請教育部核定後實施，其招生簡章另訂之。

另依教育部相關法令及規定，得酌收境外學生(含海外僑生、香港、澳門、大陸地區學生、外國學生)。

前項境外學生學歷之採認悉依相關辦法辦理。

第三條

凡具有下列資格之一，經公開招生並錄取者，得入本校四年制一年級就讀：

曾在公立或已立案之私立高級中等學校或同等學校畢業或具有同等 學力，經公開招生並錄取者。

第四條

凡具有下列資格之一，經公開招生並錄取者，得入本校二年制三年級就讀：

一、公立或已立案之私立專科學校畢業者。

二、符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業者。

三、合於相關同等學力報考之規定者。

第五條

新生應於規定日期來校辦理入學手續，逾期經催告仍未辦理或聲明放棄者，取消其入學資格。

第六條

新生、轉學生入學報到時，應繳交學歷(力)證明文件及填寫學籍記載表。

前項學生遇有正當理由，得填寫切結書申請延期補繳學歷(力)證件先行入學，但應於規定期限內補繳，逾期者撤銷其入學資格。

第七條

新生、轉學生因重病、服役、懷孕、分娩、撫育三歲以下子女、參加青年教育與就業儲蓄帳戶方案或特殊事故無法如期入學時，得於註冊截止前，檢具學歷（力）及有關證明文件申請保留入學資格，保留入學資格期間無須繳納任何費用。

保留入學資格辦法另訂之。

第八條

新生、轉學生入學考試如有舞弊，或其所繳各項證件，如發現有與報考資格不符，或有偽造、變造或冒用等情事者，即開除學籍，且不發給任何證明文件。

其入學資格或修業情形有不實或舞弊情事，畢業後始被發覺，除依法繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。

第九條本校得招收外國學生入學就讀。外國學生就學實施辦法另訂之。

本校得與國外學校簽訂學術合作合約，辦理雙聯學制，實施辦法另訂之。

第二章　註冊、繳費、選課

第十條

學生如因病或特殊事故須延期註冊者，應檢具證明文件申請核准，並於開學後三星期內完成註冊。

學生未經准假或超過准假日期未註冊，經催告後仍未註冊者，新生取消其入學資格，舊生如未申請休學即令退學。

第十一條

學生經催告後仍未於規定期限內繳清當學期學雜費及學分費費用，視為未註冊。

學生註冊入學後因故休學或退學，其退費標準依照教育部之規定辦理之。

第十二條

學生應依學生選課辦法、各系(組、學位)之課程基準表及每學期選課須知之規定辦理選課。學生選課辦法另訂之。

學生得申請停修課程，停修課程辦法另訂之。

第十三條

本校得視需要利用暑期開授課程，暑期開課要點另訂之。

第十四條

學生得校際選修課程，校際選課實施要點另訂之。

第三章　修業年限、學分、成績

第十五條

學生修讀學士學位，四年制修業年限以四年為原則；二年制修業年限以二年為原則。四年制至少須修滿一百二十八學分；二年制至少須修滿七十二學分。各系得視實際需要提高應修學分總數。

修讀學士學位的學生，在規定修業年限內未能修足規定學分者，得延長修業年限，但以延長二學年為限。

身心障礙學生或經主管機關鑑定為身心障礙安置就學者，得延長修業期限，至多延長四年。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要，得申請延長修業年限，且申請獲准期間不併入修業年限計算。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港澳門地區同級同類學校畢業者，應在規定之修業年限內增加其應修之畢業學分數**十二**學分。

第十六條

各科目學分之計算，原則以授課滿十八小時為一學分；實習或實驗以每週授課二至三小時滿一學期者為一學分。

第十七條

四年制一、二年級體育為必修，日間部二年制三年級體育為必修，每學期每週各二節課。勞作

服務學習為日間部四年制一年級必修，單學期每週各二節課。以上課程均為零學分，不及格者不得畢業。

第十八條

學生每學期修習學分數，一、二及三年級不得少於十六學分，不得多於廿五學分；日間部四年級不得少於九學分，不得多於廿二學分；進修部四年級不得少於五學分，不得多於廿二學分。修習學分數包含正課及隨班重（補）修學分。

第十九條

學生成績分為學業（包括實習、實驗)、操行二種，採百分計分法核計。百分計分法以一百分為滿分，六十分為及格。零學分之學業成績可採「通過」、「不通過」之考評方式。百分計分法與等第記分法及積點記分法之對照，依下列規定計列：

等第記分法	百分計分法	積點記分法
優等（A+）	九十至一百分	四點
甲等（A）	八十至八十九分	四點

乙等（Ｂ）	七十至七十九分	三點
丙等（Ｃ）	六十至六十九分	二點
丁等（Ｄ）	五十至五十九分	一點
戊等（Ｅ）	四十九分以下	零點

第二十條

學生學業成績考查，分平時考查、期中考試、期末考試、畢業考試。

前項考試，任課教師得以筆試、口試、報告、小組研討、電腦上機測驗等方式行之。

身心障礙學生或經主管機關鑑定為身心障礙安置就學之學生，任課教師得彈性調整該生成績評量標準及方法，並明列於計分簿。

運動績優學生成績考查辦法另訂之。

第二十一條

應屆畢業生隨低年級修習課程，其期末考試時間與該隨修班級相同。

第二十二條

學生學科成績不及格者，不得補考，亦不給學分；必修科目（含無學分之必修科目）不及格應重修。

學生入學前已修習之學分於入學後，得依本校抵免學分規定辦理學分抵免，學生抵免學分規定另訂之；惟以推廣教育學分作為新生入學考試資格之用者，該推廣教育學分入學後不得再予抵免學分。

抵免學分之上限、審核標準及辦理期限等原則性規定如下：

一、抵免學分之上限：抵免學分總數以畢業最低學分數(不含論文學分)之二分之一為上限，學生辦理抵免後，每學期所修學分數仍應達修習學分數上、下限之規定，並至少須 修業一年。

二、審核標準：抵免科目名稱或實質內涵應相符。科目學分以多抵少時，以少學分登記。科目學分以少抵多時，應由教學單位指定補修科目以補足所差學分，若無科目名稱相同、內涵或性質相近之科目可補修者，不得辦理抵免。

三、辦理期限：

應於入學(或轉系組)後首次註冊選課時一次辦理完畢。

學生以遠距教學方式取得之推廣教育學分申請學分抵免，其課程學分數已超過畢業總學分數之三分之一者，本校應造冊報部備查。

第二十三條

學生之學期學業平均成績與畢業成績之計算方法如下：

一、以每學期科目之學分數乘以該科目成績為該科目積分。

二、以每學期所修各科目學分數之總和為學期學分總數。

三、學期所修各科目積分之總和為學期積分總數。

四、以學期積分總數除以學期學分總數為學期學業平均成績。

五、各學期（含暑修）積分總數之和除以各學期學分總數之和為畢業成績。

六、學期學業平均成績與畢業成績之計算，皆包括不及格科目在內。

七、各科學分數乘以積點之總和除以總修習學分數，為總成績積點。

第二十四條

學生成績如有疑慮，得申請複查及更正，學生成績複查及更正辦法另訂之。

第二十五條

平時考查、期中考試、期末考試、畢業考試曠考之學生，該次曠考科目之成績以零分計算。

第二十六條

學生修習全學年課程，其前學期成績不及格，是否准予繼續修習次學期課程，由各系自訂之。

第二十七條

學生於考試期間未能參加考試者，依考試規則辦理，考試規則另訂之。

第二十八條

期中考試補考或期末考試補考，應於考試結束後二週內辦理。曠考者不論任何原因，不准再行補考。補考期間，不論任何理由，一律不得請假。

第二十九條

補考成績之計算方法如下：

一、期中考試、期末考試經請假核准者，概按實得分數計算。期末考試補考成績仍應與平常考查成績及期中考試成績合併計算為學期成績。

二、應參加補考學生，經規定補考日期而未參加考試者，其補考成績以零分計。

三、學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之需要而核准之事(病)假、產假，其缺席不扣分；致缺課時數逾全學期授課時數三分之一者，該科目成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。

第三十條

學生考試時有舞弊行為者，經查證屬實，移送學生獎懲委員會議處。

第三十一條

學生各種成績有小數點時，按四捨五入計算，學期總平均成績及畢業成績，均

保留至小數點後二位計算。

第三十二條

大學部學生期中考試、期末考試、畢業考試之試題、試卷、報告或作品，應由任課教師自行保管至少一學期。但經學生提起申訴者，應由教務單位通知任課教師保存至申訴程序結束或救濟程序終結。

第四章　請假、休學、復學、退學、學生權益

第三十三條

學生因故未能上課者，須依規定辦理請假，請假規則另訂之。

第三十四條

學生因故得申請休學，休學以一學期、一學年或二學年為原則。但新生於入學當學期註冊後始得辦理休學。

學生休學累計二學年期滿，但因重病或特殊事故無法復學者，應檢具證明文件，專案簽請校長核准，得再延長。

因參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，持有教育部核准證明者，得另申請休學至多三年，不計入休學年限內。

第三十五條

休學生復學時，應入原肄業之系相銜接之學年或學期肄業。學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期肄業。

休學期間應徵服役者，應檢具徵集令影本申請延長休學期限，服役時間不列入休學年限；服役期滿後得檢具退伍令申請復學。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。

學生復學時，原肄業系已變更或停辦，應輔導學生至適當系肄業。

因參加「青年教育與就業儲蓄帳戶方案」，休學期滿者，應辦理復學。

第三十六條

學生肄業期間，應依兵役法令及徵兵規則辦理緩徵或儘後召集。

第三十七條

學生有下列情形之一者，應令其退學：

一、符合第十條規定者，或休學逾期未復學者。

二、全學期曠課達四十五小時者。

三、修業期限屆滿，仍未修足所屬系規定應修科目與學分者。

四、操行成績不及格者。

五、未經本校同意，同時在他校註冊入學者。

六、違反校規情節嚴重，經學生獎懲委員會會議決議退學者。

七、學期學業成績不及格科目之學分數連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。身心障礙學生不適用之。

八、僑生、海外回國升學之蒙藏生、原住民族籍學生、領有重大傷病卡之學生、派外人員子女學生及符合教育部規定條件之大學運動績優學生，學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。

延修生不受前項第七、八款之限制。

第三十八條

學生因故自請退學，得辦理退學手續。

與事業單位合作辦理之學制學生，因故無法繼續就讀時，應辦理退學手續。

第三十九條

學生有下列情形之一者，經教務會議審議，開除學籍：

一、入學考試舞弊，經學校查證屬實或判刑確定者。

二、入學所繳各項證件有假借、冒用、偽造或變造等情事者。

第四十條

退學生如在校肄業滿一學期具有成績，其學籍經核准者，應發給修業證明書。

第四十一條

學生因學校不當行政處分或措施，致其權益受損，得向學校所設學生申訴評議委員會提出申訴，不服申訴結果，得提起訴願、行政訴訟。

第五章　轉系、轉學

第四十二條

學生符合轉系(組)標準者，得於次學期開始前提出轉系(組)申請。轉系辦法另訂之。

第四十三條

轉系（組）以一次為限，降級轉系（組）者不得申請提高編入年級，其在兩系重複修習之年級不列入轉入系（組）之最高修業年限併計。

第四十四條

轉系學生應修滿轉入系（組）所規定之科目及學分數始得畢業。

第四十五條

本校日間部、進修部學生得互轉，惟應參加本校轉學考試，經本校轉學考試錄取者始得轉部。

第四十六條

本校各系除四年制一年級、應屆畢業年級及二年制三年級第一學期、應屆畢業年級外，遇有缺額時，得辦理轉學考試。

各學系轉學招生名額，以各學系學生招生、退學所生之缺額為限，不含保留入學資格、休學或外加名額造成之缺額。

辦理轉學招生後，學生總數不得超過原核定及分發新生總數。

外國學生經在臺就讀學校以操行不及格或因犯刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學。

轉學生招生規定另訂之。

第四十七條

本校學生申請轉學他校者，應辦理退學及離校手續。

第六章　輔系、雙主修

第四十八條

本校四年制學生自二年級起及二年制學生自三年級第二學期起至應屆畢業年級第一學期止（不包括延長修業年限），得依其志趣，選定設有輔系之其他學系為輔系。修讀輔系辦法另訂之。

第四十九條

本校四年制學生自二年級起及二年制學生自三年級第二學期起至應屆畢業年級第一學期止（不包括延長修業年限），其前一學期成績優異者，得申請修讀其他學系為雙主修。修讀雙主修辦法另訂之。

第五十條

選定輔系學生，應修滿該輔系專業必修科目二十學分以上。

修讀雙主修學生，除應修滿主系規定之必修科目與最低畢業學分外，並應修滿另一主修學系全部專業必修科目學分。

第七章　畢業、學位

第五十一條

學生修業期滿，修滿應修之科目、學分成績及格、符合本校其他畢業條件，且各學期操行成績及格者，准予畢業。由本校依有關規定，授予學士學位，發給學位證書。

第五十二條

本校修讀學士學位之學生，成績優異者，在規定修業年限屆滿前一學期或一學年修滿該系組(班)規定應修科目與學分，完成本校所訂之畢業條件，且同時符合下列標準者，得申請提前畢業：

一、修業期間修畢所屬系(組)、學位學程規定之全部應修科目與學分(含必修、選修、各類通識課程及其他規定之畢業條件)。

二、各學期學業平均成績在八十分以上。

三、各學期操行成績在八十分以上。

四、各學期名次在該系(組)、學位學程該學期學生數前百分之五以內。

惟入學後提高編班年級至三年級以上之學生、本校三年級轉學生及二年制學生，僅得申請提前一學期畢業。

提前畢業資格條件及申請程序並於本校「成績優異學生提前畢業規定」明訂之。

本校大學部學生，得於畢業前預修本校碩士班課程。預修碩士班課程辦法另訂之。

第五十三條

應屆畢業生缺修學分須於延長修業期限之第二學期重修或補修者，第一學期得申請休學，免予註冊，註冊者至少應選修一個科目。

第三篇　研究所

第一章　入學

第五十四條

凡具下列資格之一，經本校公開招生並錄取者得入本校各系碩士班一年級肄業：

一、凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業，取得學士學位或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業，取得學士學位，或具有同等學力者。

二、報考碩士在職專班者，除符合前款之規定外，並有相當工作經驗年限之在職生。

第五十五條

凡經錄取本校各系之研究生應於規定日期到校辦理報到手續，並繳驗正式畢業證書及其他規定之文件；證件不齊、逾期未報到或未依規定註冊者，取消其入學資格。

研究生入學後如發現入學考試時舞弊，或其所繳入學證件有偽造、變造、假借等情事，經查明屬實，由教務單位開除其學籍。

第五十六條

研究生因病、清寒或特殊事故在報到後無法入學者，得檢具有關文件向教務單位申請保留入學資格，經校長核准後，無須繳納任何費用，期間以二年為限。

保留入學資格期間應徵召服役者，得繼續申請保留入學資格至服役期滿。

研究生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得檢具證明申請保留入學資格，入學資格保留年限依學生懷孕、分娩或撫育子女之需申請之。

第二章　繳費、註冊、選課

第五十七條

研究生應於規定日期辦理註冊，如因病或特殊事故，應檢具證明文件申請核准，並於開學後二星期內完成註冊。

未申請延期註冊或逾期未辦理註冊手續者，除准休學者外，經催告仍未完成註

冊者，即令退學。

第五十八條

研究生修業期間應繳交學雜(分)費；修業超過兩年者應繳交學雜費基數及學分費；註冊後申請休學或退學者，其退費標準依教育部之規定辦理。

研究生經催告仍未依規定期限繳交當學期學雜費及學分費費用，視為未註冊。

第五十九條

研究生選課應依研究生選課辦法辦理。研究生每學期修習學分數之上下限，由各系自行訂定。研究生選課辦法另訂之。

第六十條

各系碩士班先修科目由各系自行訂定。

研究生補修各系規定之先修基礎科目，不得併入畢業學分。

第三章　修業年限、學分、成績

第六十一條

研究生修業年限一年至四年。但因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業年限。

碩士在職專班學生未於規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，因特殊需要得酌予延長其修業年限，但以二年為限。

研究生應依入學時之課程基準表肄業；但復學生不在此限。

研究生修業辦法，由各系自訂後送教務處備查。

第六十二條

研究生至少應修二十四學分（不含畢業論文）。

研究生學分之規定，準用第十六條規定辦理。

第六十三條

研究生學業成績考查由任課教師定之。

碩士學位考試依各系之規定辦理。

第六十四條

研究生在校考試成績，教師應於次學期開學日前，繳交全部修業學生成績至教務單位，並永久保存。

研究生試題、試卷、報告或作品之保管準用第三十二條規定辦理。

第六十五條

研究生學業成績採用百分計分法，以七十分為及格。學位考試以七十分為及格。

依入學規定應至大學部補修之先修科目以七十分為及格；其所修習之課程學分不計學業成績計算，其學分數亦不列入畢業總學分。

第六十六條

各學期積分之總數除以各學期學分總數為學業平均成績。學位考試成績及學業

平均成績（各占百分之五十）之平均為畢業成績。

第六十七條

研究生因故不能上課者，準用第三十三條規定辦理。

第六十八條

研究生符合學位候選人資格者，得向所屬系申請學位考試。研究所學位考試辦法另訂定之。

第六十九條

研究生得依研究生抵免學分辦法辦理學分抵免，學生抵免學分總數，由各系認定，但不得超過十八學分；以同等學力報考者，其推廣教育學分經採計為新生入學報考資格，入學後不得再予抵免學分，研究生抵免學分辦法另訂之。

學生以推廣教育學分證明申請學分抵免，抵免後在校修業不得少於該學制修業期限及畢業應修學分數二分之一，且不得少於一年。

學生以遠距教學方式取得之推廣教育學分申請學分抵免，其課程學分數已超過畢業總學分數之三分之一者，本校應造冊報部備查。

第四章　休學、退學、復學、學生權益

第七十條

研究生得檢具相關文件申請休學，經核可後，得申請休學一學期、一學年或二學年為原則。學生休學累計二學年期滿，但因重病或特殊事故無法復學者，應檢具證明文件，專案申請核准，得再延長一學年。但因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，其申請休學期間不計入休學年限。

第七十一條

研究生休學期滿復學時，應入原肄業所相銜接之學年或學期肄業；學期中途休學者，復學時，應入原休學之學年或學期肄業。

休學期限屆滿時，如因重病、服役無法及時復學者，得申請核准延長休學期限，以一年為限。

第七十二條

研究生得申請退學。但有下列情形之一者，應令退學：

一、入學資格經審核不合者。

二、符合第五十七條規定者，或休學逾期未復學者。

三、操行成績不及格者，或違反校規，經學生獎懲委員會議決議退學者。

四、修業期限屆滿仍未修足應修科目與學分，或未完成學位論文者。

五、學位考試不及格，不合重考規定，或合於重考規定經重考一次仍不

及格者。

六、依本學則其他有關條文之規定應令退學者。

第七十三條

研究生在校肄業滿一學期具有成績遭退學，其學籍經核准者得發給修業證明書。但有下列情形之一者，不得發給與修業有關之任何證明文件：

一、入學資格經審查不合者。

二、開除學籍者。

第七十四條

研究生因學校不當行政處分或措施，致其權益受損，準用第四十一條規定辦理。

第五章　畢業、授予學位

第七十五條

研究生具備下列各款之資格，經審查核可者，授予碩士學位：

一、修滿畢業應修學分數且必修科目成績及格者。

二、通過本校碩士學位考試辦法規定之各項考試者。

三、操行成績各學期均及格者。

第七十六條

對於已授予之學位，如發現有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：

一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。

二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。

三、學校依第一項規定撤銷學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。

第四篇　學籍管理

第七十七條

本校學生學籍資料所登記之學生姓名、出生地、戶籍地址、出生年月日及身分證統一編號（非本國籍學生為居留證號碼），以學生錄取或分發入學時之資料及繳驗之入學資格證件所載者為準。

第七十八條

學生在校肄業之系班別、年級與成績，以及註冊、休學、復學、退學等學籍紀錄，以教務單位各項學籍與成績登記原始表冊為準。

第七十九條

本校學生申請更改姓名、出生年月日者，應檢具戶政機關發給之有效證件，經教務單位核准後更正並列管存查。

第八十條

學生所修科目學分、成績，畢業年月與所授學位（或退學紀錄）及學籍，應建檔永久保存。

第五篇　附則

第八十一條

學生在學期間出國，應依學生出國期間學籍處理辦法辦理。

學生出國期間學籍處理辦法另訂之。

第八十二條

本學則經教務會議通過、校務會議審查通過，由校長核定後施行，並報教育部備查，修正後亦同。

NỘI QUY HỌC TẬP TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT TÀI CHÍNH ĐỨC MINH

Văn bản số 1110017007 điều 4 quy định về trường nghề ở Đài Loan do Bộ Giáo Dục phê duyệt

Phần 1 Quy định chung

Điều 1

Trường đại học kỹ thuật tài chính Đức Minh (gọi tắt là trường học) căn cứ vào luật đại học, những quy định chi tiết vè việc thực thi luật đại học, luật cấp bằng học vị, những quy định chi tiết về việc thực thi luật cấp bằng học vị và các quy định liên quan để đề ra nội quy học tập của trường đại học kỹ thuật tài chính Đức Minh(gọi tắt là bản nội quy học tập này) , xử lý thủ tục nhập học và những vấn đề liên quan.

Sinh viên của trường đột nhiên gặp tai nạn nghiêm trọng đã được cơ quan quản lý giáo dục xác nhận, sau cuộc họp nghị quyết trong trường học, đề ra những quy định có liên quan đến cơ chế đào tạo linh hoạt như : kỳ thi tuyển sinh và tư cách nhập học của sinh viên, đăng ký nhập học, nộp phí và chọn môn, xin nghỉ phép, đánh giá thành tích kết quả học tập và miễn học phần, bảo lưu, thôi học, đi học lại, hoàn trả học phí, thời gian đào tạo và điều kiện tư cách tốt nghiệp.

Đối với những vấn đề khác mà bản nội quy học tập này chưa đề cập đến thì sẽ dựa theo quy định pháp luật có liên quan để giải quyết xử lý.。

Phần 2　Khối đại học

Chương 1　Nhập học

Điều 2

Mỗi năm học trường sẽ công khai tuyển sinh sinh viên mới năm nhất hệ đào tạo 4 năm và sinh viên năm thứ 3 hệ đào tạo 2 năm；và phải thi tuyển sinh đối với những sinh viên chuyển trườngtrong học kỳ 2 của năm thứ 2, thứ 3 hệ đào tạo 4 năm và năm thứ 3 của hệ đào tạo 2 năm, các quy định tuyển sinh đối với sinh viên chuyển trườngsẽ do nhà trường soạn thảo và trình Bộ Giáo Dục phê duyệt sau đó tiến hành thực hiện, tài liệu tuyển sinh được biên soạn riêng.

Ngoài ra căn cứ vào quy định pháp lệnh có liên quan của Bộ Giáo Dục, phải tiếp nhận sinh viên nước ngoài (bao gồm sinh viên hoa kiều ở nước ngoài, sinh viên Trung Quốc, sinh viên ngoại quốc)

Việc kiểm tra trình độ của sinh viên nước ngoài trong trong mục trước sẽ được xử lý theo các biện pháp có liên quan.

Điều 3

Bất cứ ai có một trong những bằng cấp sau đây và được nhận vào thông qua việc tuyển sinh công khai đều được nhận vào học năm thứ nhất của hệ 4 năm:

1. Học sinh tốt nghiệp tại các trường dạy nghề công lập hoặc trường dạy nghề tư lập đã được công nhận(bao gồm cả những khoa học nghề trực thuộc trường trung học phổ thông) , trung học cao cấp và trung học phổ thông tổng hợp .

2. Những người đáp ứng các yêu cầu cho trình độ học vấn tương đương có liên quan.

Điều 4

Bất cứ ai có một trong những bằng cấp sau đây và được nhận vào thông qua việc tuyển sinh công khai đều được nhận vào học năm thứ 3 của hệ 2 năm:

1. Học sinh tốt nghiệp tại các trường cao đẳng công lập hoặc tư lập đã được công nhận.
2. Học sinh tốt nghiệp tại các trường cao đẳng trở lên ở nước ngoài, phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục.
3. Những người đáp ứng các yêu cầu cho trình độ học vấn tương đương có liên quan.

Điều 5

Sinh viên năm nhất nên đến trường vào ngày được quy định để hoàn thành các thủ tục nhập học. Nếu quá hạn, họ sẽ vẫn không làm thủ tục hoặc nộp đơn từ bỏ, và họ sẽ bị hủy bỏ tư cách nhập học.

Điều 6

Khi sinh viên năm nhất hoặc sinh viên chuyển trường đến báo danh, phải nộp lại giấy chứng nhận trình độ học lực và điền vào bảng ghi chép hồ sơ sinh viên.

Những sinh viên trong diện ở trên nếu có lý do chính đáng phải điền vào giấy cam kết xin gia hạn nộp giấy chứng nhận trình độ học lực để tiến hành nhập học trước, những phải hoàn thành việc bổ sung giấy tờ trước thời hạn quy định, nếu quá hạn sẽ bị tước bỏ tư cách nhập học.

Điều 7

Sinh viên năm nhất, chuyển trường vì bị bệnh nặng, nhập ngũ, mang thai, sinh con, nuôi con nhỏ dưới 3 tuổi, tham gia chương trình tài khoản tiết kiệm việc làm và giáo dục thanh niên hoặc vì sự cố đặc biệt không thể nhập học đúng thời hạn, phải nộp bằng cấp và giấy chứng nhận xin bảo lưu tư cách nhập học trước thời hạn đăng ký nhập học kết thúc, trong thời gian bảo lưu tư cách nhập học không phải nộp bất kỳ khoản phí nào.

Lưu trình xử lý bảo lưu tư cách nhập học được quy định riêng.

Điều 8

Sinh viên năm nhất, sinh viên chuyển chuyển trường khi thi tuyển đầu vào nếu có gian lận, hoặc những giấy tờ chứng nhận đã nộp phát hiện không đủ tiêu chuẩn thi tuyển, hoặc làm giả mạo , thay đổi hoặc sử dụng gian lận giấy tờ, thì bị tước bỏ tư cách ; những sinh viên đã đăng ký nhập học thì bị tước bỏ tư cách sinh viên và không cấp bất cứ giấy chứng nhận nào; sinh viên bị phát hiện sau khi tốt nghiệp, sẽ bị nhà trường tước bỏ tư cách tốt nghiệp và hủy bỏ các bằng cấp liên quan.

Điều 9

Nhà trường tuyển sinh sinh viên nước ngoài đến học tập, phương pháp thực hiện cho sinh viên nước ngoài được quy định riêng.

Nhà trường phải ký bản thảo thuận hợp tác học thuật với trường ở nước ngoài, phương pháp thực hiện và xử lý hệ thống học kép được quy định riêng.

Chương 2 Đăng ký nhập học, nộp phí, chọn môn

Điều 10

Sinh viên nếu do bệnh nặng hoặc vì sự cố đặc biệt cần gia hạn đăng ký nhập học, phải nộp các giấy tờ chứng minh để phê duyệt, và phải hoàn thành đăng ký nhập học trong vòng 3 tuần sau khi khai giảng.

Sinh viên chưa được phê duyệt ngày nghỉ hoặc quá thời hạn ngày nghỉ mà không hoàn thành đăng ký nhập học, sau khi bị nhắc nhở vẫn không hoàn thành đăng ký nhập học, sinh viên năm nhất sẽ bị hủy bỏ tư cách nhập học, các sinh viên cũ nếu không xin bảo lưu thì bị yêu cầu thôi học.

Điều 11

Sinh viên sau khi bị nhắc nhở thúc giục vẫn không hoàn thành việc nộp học phí tạp phí và chi phí tín chỉ của học kỳ đó trong thời gian quy định, thì bị coi là chưa đăng ký nhập học.

Sinh viên sau khi đăng ký nhập học nhưng muốn bảo lưu hoặc thôi học, thì tiêu chuẩn hoàn trả học phí sẽ được xử lý theo quy định của Bộ Giáo dục.

Điều 12

Sinh viên nên dựa vào phương pháp chọn môn của sinh viên, bảng cơ sở các môn học (nhóm, môn học) của các khoa và quy định cần phải biết về việc chọn tín chỉ mỗi học kỳ để tiến hành chọn môn. Phương pháp chọn môn của sinh viên sẽ được quy định riêng.

Sinh viên muốn xin dừng môn học, phương pháp dừng môn học được quy định riêng.

Điều 13

Nhà trường xem xét nếu cần thiết sẽ tận dụng thời gian nghỉ hè để mở môn học, những nội dungchính về môn học mùa hè sẽ được quy định riêng.

Điều 14

Sinh viên muốn chọn môn học tại các trường học khác có liên kết, những nội dung chính về chọn môn tại các trường có liên kết sẽ được quy định riêng.

Chương 3 Thời hạn học, tín chỉ và thành tích

Điều 15

Sinh viên học chương trình đại học,quy định thời hạn học của hệ 4 năm là 4 năm , thời hạn học của hệ 2 năm là 2 năm. Hệ 4 năm bắt buộc phải học ít nhất 128 tín chỉ, hệ 2 năm bắt buộc phải hoàn thành ít nhất 72 tín chỉ. Các khoa có thể tăng tổng số tín chỉ cần học dựa theo nhu cầu thực tế.

Sinh viên học chương trình đại học, trong thời hạn học theo quy địnhmà chưa học đủ số tín chỉ theoquy định, phải kéo dài thời gian học, nhưng thời hạn kéo dài tối đa là 2 năm học.

Đối với những sinh viên có sổ khuyết tật hoặc có khuyết tật đã được cơ quan chủ quản xác nhận, cần kéo dài thời gian học, thì tối đa được kéo dài 4 năm.

Đối với sinh viên mang thai, sinh nở hoặc có nuôi con dưới 3 tuổi, muốn xin kéo dài thời gian học, thì thời gian xin kéo dài được phê duyệt sẽ không tính vào thời hạn học.

Học sinh tốt nghiệp tại các trường trung học cao cấp năm 2 tại nước ngoài hoặc các trường ở cấp tương đương ở Hồng Kông và Ma Cao, phải tăng số tín chỉ cần học để tốt nghiệp lên thêm 12 tín chỉ trong thời gian học quy định.

Điều 16

Việc tính toán tín chỉ cho mỗi môn học dựa trên nguyên tắc lên lớp đủ 18 giờ là 1 tín chỉ; thực tập hoặc thí nghiệm mỗi tuần lên lớp 2 đến 3 tiếng trong 1 học kỳ là 1 tín chỉ.

Điều 17

Đối với sinh viên năm nhất và năm hai hệ đào tạo 4 năm, môn thể dục là môn học bắt buộc, đối với sinh viên năm thứ 3 hệ 2 năm thể dục là môn học bắt buộc, mỗi học kỳ học 2 tiết 1 tuần. Môn học tập phục vụ (1) là môn học bắt buộc trong năm nhất của hệ 4 đào tạo 4 năm học ban ngày, mỗi học kỳ học 2 tiết 1 tuần. Các môn học trên không được tính tín chỉ, những sinh viên không đạt sẽ không được tốt nghiệp.

Điều 18

Sinh viên năm 1, 2 và 3 phải học tối thiểu 16 tín chỉ mỗi học kỳ và tối đa là 25 tín chỉ; sinh viên hệ 4 năm học ban ngày phải học tối thiểu 9 tín chỉ và tối đa là 22 tín chỉ; sinh viên năm 4 của hệ bổ túc phải học tối thiểu 5 tín chỉ và tối đa là 22 tín chỉ.Số tín chỉ học bao gồm tín chỉ môn học chính và môn học lại (học bổ sung).

Điều 19

Điểm thành tích của sinh viên được chia làm 2 loại học tập (thực tập và thí nghiệm) và đạo đức，sử dụng cách tính điểm theo thang điểm 100, 100 điểm là cao nhất, 60 điểm là đạt. Điểm thành tích của các môn học không tính tín chỉ được đánh giá bằng hình thức “qua” hoặc “không qua” . Việc so sánh phương pháp tính theo thang điểm 100 và tính theo thứ hạng và tính điểm tích lũy , được tính dựa trên các quy đin sau: Phương pháp tính thứ hạng Phương pháp tính theo thnag điểm 100 Phương pháp tính điểm tích lũy

Hạng ưu（A+）	90~100 điểm	4 điểm
Hạng（A）	80~89 điểm	4 điểm
Hạng（B）	70~79 điểm	3 điểm
Hạng（C）	60~69 điểm	2 điểm
Hạng（D）	50~59 điểm	1 điểm
Hạng（E）	< 49 điểm	0 điểm

Điều 20

Kiểm tra kết quả học tập của sinh viên, chia thành kiểm tra thông thường, thi giữa kỳ, thi cuối kỳ, thi tốt nghiệp.

Trong mục kiểm tra đầu tiên, giáo viên bộ môn có thể cho làm bài kiểm tra viết, bài kiểm tra miệng, báo cáo, thảo luận nhóm và kiểm tra trên máy tính.

Sinh viên có sổ tay khuyết tật (bao gồm thẻ chấn thương nặng) hoặc sinh viên được cơ quan có thẩm quyền xác định là rối loạn thể chất và tinh thần, giáo viên có thể điều chỉnh linh hoạt các tiêu chí và phương pháp đánh giá thành tích của học sinh và được liệt kê rõ ràng trong sổ điểm.

Phương pháp kiểm tra thành tích của sinh viên có thành tích xuất sắc trong thể thao được quy định riêng.

Điều 21

Sinh viên sắp tốt nghiệp theo học các lớp ở cấp bậc thấp hơn, có thời gian thi cuối kỳ giống như các lớp học ở bậc chính quy.

Điều 22

Nếu kết quả học tập của sinh viên không đạt, sẽ không được làm kiểm tra lại hoặc không có tín chỉ, các môn học bắt buộc (bao gồm các môn học bắt buộc không có tín chỉ) nếu không đạt sẽ phải học lại.

Những tín chỉmà sinh viên đã học qua trước khi vào trường có thể xin miễn học sau khi nhập học, phương pháp miễn tín chỉ được quy định riêng.

Điều 23

Phương pháp tính toán cho điểm trung bình mỗi học kỳ và điểm tốt nghiệp được tính như sau:：

1. Điểm môn học được tính bằng cách nhân số môn mỗi học kỳ với điểm thành tích của môn học đó.

2.Tổng số tín chỉ của mỗi học kỳ là tổng số tín chỉ đã học trong học kỳ.

3.Tổng số điểm trong học kỳ là tổng số điểm các môn học của học kỳ.

4. Tổng số điểm học kỳ chia cho tổng số tín chỉ trong học kỳ là điểm trung bình của học kỳ.

5. Tổng số điểm các học kỳ (bao gồm cả học hè) chia cho tổng số tín chỉ các học kỳ là điểm tốt nghiệp.

6. Việc tính điểm trung bình của học kỳ và điểm tốt nghiệp bao gồm tất cả các môn không đạt.

7. Số tín chỉ các môn học nhân với tổng số điểm tích lũy chia cho tổng số tín chỉ đã học là điểm tích lũy tổng điểm.

Điều 24

Nếu sinh viên có thắc mắc về điểm số, có thể xin kiểm tra lại và chỉnh sửa, phương pháp kiểm tra lại và chỉnh sửa điểm số của sinh viên được quy định riếng.

Điều 25

Sinh viên không tham gia các buổi kiểm tra thông thường, thi giữa kỳ, thi cuối kỳ, và thi tốt nghiệp, thì điểm của các môn bỏ thi là 0.

Điều 26

Những sinh viên đã hoàn thành khóa học của cả năm , có thành tích không đạttrong học kỳ trước, các khoa sẽ tự quy định xét duyệt xem có được tiếp tục học trong học kỳ tới không.

Điều 27

Sinh viên không thể tham gia thi trong thời gian thi, sẽ được xử lý căn cứ theo quy định thi , quy định thi được quy định riêng.

Điều 28

Việc kiểm tra lại giữa kỳ hoặc kiểm tra lại bài kiểm tra cuối kỳ nên được xử lý trong vòng hai tuần sau khi kết thúc kỳ thi. Vì bất kỳ lý do nào, giám khảo không được phép thực hiện một bài kiểm tra khác. Trong quá trình thi lại, không được nghỉ vì bất kỳ lý do gì.

Điều 29

Cách tính điểm thi lại như sau:

1. Đối với những sinh viên được phê duyệt nghỉ phép trong kỳ thi giữa kỳ và thi cuối kỳ được tính dựa trên điểm số thực tế. Điểm thi lại cuối kỳ vẫn nên được kết hợp với điểm thi thông thường và điểm thi giữa kỳ để tính điểm.
2. Những sinh viên nên làm bài kiểm tra lại, người chưa làm bài kiểm tra sau ngày thi lại, sẽ bị 0 điểm.
3. Sinh viên mang thai, sinh con hoặc nghỉ sinh con (ốm đau), nghỉ thai sản, và đơn xin nghỉ phép của họ đã được phê duyệt thì không bị trừ điểm; nếu số giờ vắng mặt lớn hơn một phần ba tổng số giờ được dạy trong học kỳ, kết quả của môn học được xem xét đối chiếu với tính chất của môn học để làm lại bài kiểm tra hoặc các biện pháp khắc phục khác, kết quả kiểm tra lại được tính toán theo kết quả thực tế.

Điều 30

Sinh viên có hành vi gian lận trong kỳ thi sau khi xác minh sẽ được chuyển đến hội đồng khen thưởng và xử phạt học sinh để xử lý.

Điều 31

Khi điểm thành tích của sinh viên có điểm thập phân, điểm sẽ được làm tròn và điểm trung bình học kỳ và điểm tốt nghiệp được giữ lại ở vị trí 2 số thập phân .

Điều 32

Các bài thi giữa kỳ, bài thi cuối kỳ, câu hỏi thi tốt nghiệp, bài báo, báo cáo hoặc tác phẩm của sinh viên khối đại học, nên được giáo viên hướng dẫn lưu giữ trong ít nhất một học kỳ. Tuy nhiên, nếu học sinh nộp đơn khiếu nại, tổ chức học thuật sẽ thông báo cho giáo viên để lưu cho đến khi kết thúc thủ tục kháng cáo hoặc kết thúc thủ tục cứu trợ.

Chương 4 Xin nghỉ phép, bảo lưu, đi học lại sau khi bảo lưu, thôi học và quyền lợi của sinh viên

Điều 33

Nếu sinh viên không tham gia lớp học vì bất kỳ lý do gì, phải nộp đơn xin nghỉ phép theo quy định. Quy tắc nghỉ phép được quy định riêng.

Điều 34

Sinh viên vì lý do nào đó phải nộp đơn xin bảo lưu, và việc bảo lưu dựa trên nguyên tắc một học kỳ, một năm học hoặc hai năm học. Tuy nhiên, sinh viên năm nhất phải xin bảo lưu sau khi làm thủ tuc đăng ký vào học kỳ.

Thời hạn bảo lưu của sinh viên tối đa 2 năm. Tuy nhiên, do bệnh nặng hoặc tai nạn đặc biệt, họ không thể học lại, nên kiểm tra các văn bản chứng minh. Nếu chuyên án được hiệu trưởng ký duyệt, sẽ được gia hạn thêm một năm học nữa .

Nếu tham gia "chương trình tài khoản tiết kiệm việc làm và giáo giục thanh niên" và có giấy chứng nhận phê duyệt của Bộ Giáo dục, sinh viên có thể xin bảo lưu them 3 năm nữa, không tính vào thời hạn bảo lưu.

Điều 35

Khi sinh viên đi học lại sau khi bảo lưu, nên vào năm học hoặc kỳ học tiếp theo. sinh viên bảo lưu ở giữa học kỳ khi đi học lại nên vào học năm hoặc kỳ học dở đó.

Những sinh viên trong thời gian bảo lưu phải đi nhập ngũ, nên cung cấp bản phô tô giấy triệu tập để xin gia hạn bảo lưu, thời gian nhập ngũ không tính và thời gian bảo lưu, sau khi phục dịch xong phải cung cấp giấy xác nhận xuất ngũ để làm thủ tục quay lại học.

Những sinh viên xin bảo lưu do mang thai, sinh nở hoặc nuôi con nhỏ, thì thời gian xin bảo lưu không bị tính vào thời hạn bảo lưu

Khi sinh viên trở lại học, mà khoa ban đầu đã bị thay đổi hoặc ngừng hoạt động, sinh viên sẽ được tư vấn chuyển sang khoa thích hợp

Nếu tham gia "chương trình tài khoản tiết kiệm việc làm và giáo giục thanh niên" khi hết thời hạn bảo lưu pải làm thủ tục đi học lại

Điều 36

Sinh viên rong thời gian học tâp, nên xin hoãn hoặc xin triệu tập sau dựa theo quy định tuyển binh và lệnh nghĩa vụ quân sự.

Điều 37

Sinh viên có một trong những trường hợp sau đây, sẽ buộc phải thôi học:

1. Sinh viên đáp ứng các yêu cầu của điều 10 hoặc những sinh viên đã quá thời hạn bảo lưu không quay trở lại học
2. Trong 1 học kỳ bỏ học 45 giờ trở lên.
3. Đến thời hạn học nhưng không học đủ số môn số tín chỉphải học
4. Điểm hành vi không đạt
5. Không có sự đồng ý của trường, tiến hành đồng thời đăng ký nhập học tại trường khác.
6. Vi phạm nội quy nhà trường ở mức nghiêm trọng, sau cuộc học của hội đồng khen thường và xử phạt bị quyết định buộc thôi học

7. Trong hai học kỳ liên tiếp có số tín chỉ có thành tích không đạt chiếm một nửa tổng số tín chỉ mỗi học kỳ. Tuy nhiên, quy định này không áp dụng cho sinh viên có sổ khuyết tật hoặc đã được các cơ quan có thẩm quyền xác định là khuyết tật.
8. Sinh viên hoa kiều, sinh viên Mông Cổ trở về nước để học tiếp lên, sinh viên là dân tộc thiểu số, sinh viên có thẻ chấn thương nặng, sinh viên là con cái của nhân viên điều đi nước ngoài làm việc và sinh viên có thành tích thể thao xuất sắc đáp ứng điều kiện quy định của Bộ Giáo dục, trong hai học kỳ liên tiếp có số tín chỉ có thành tích không đạt chiếm 2/3 tổng số tín chỉ mỗi học kỳ.
9. Khóa thực tập chuyên nghiệp 9 tín chỉ trong cả học kỳ không tính vào số tín chỉ không đạt tiêu chuẩn, sinh viên gia hạn học thì không bị giới hạn bởi khoản 7 & 8.

Điều 38

Nếu sinh viên thôi học vì bất kỳ lý do gì, đều phải làm các thủ tục để xin thôi học. Sinh viên học theo hệ hợp tác với đơn vị làm việc, vì bất cứ lý do gì không thể tiếp tục việc học , nên làm thủ tục xin thôi học.

Điều 39

Sinh viên có một trong những trường hợp sau đây, sau cuộc họp giáo vụ biểu quyết tước bỏ tư cách sinh viên:

1. Gian lần trong thi tuyển sinh, sau khi được nhà trường xác nhận sự thực
2. Hồ sơ nhập học cung cấp cho nhà trường là giả mạo , gian lận, có thay đổi sửa chữa

Điều 40

Sinh viên xin thôi học và có thành tích đủ 1 kỳ học, sau khi được phê duyệt , sẽ được phát giấy chứng nhận học tập.

Điều 41

Nếu một học sinh bị xử phạt hành chính hoặc các biện pháp không phù hợp, học sinh có thể khiếu nại lên hội đồng Đánh giá Kháng cáo của Học sinh do trường thành lập. Nếu học sinh từ chối chấp nhận kết quả kháng cáo, có thể khởi kiện hoặc kiện cáo hành chính.

Chương 5 Chuyển khoa chuyển trường

Điều 42

Học sinh đáp ứng các tiêu chí để chuyển khoa (ngành) có thể nộp đơn xin chuyển khoa (ngành) trước khi bắt đầu học kỳ thứ hai. Phương thức chuyển khoa được quy định riêng.

Điều 43

Việc chuyển khoa (ngành) giới hạn là 1 lần, những sinh viên chuyển khoa(ngành) giáng cấp không được xin nâng cao cấp lớp, trong cấp lớp học trùng lặp của hai khoa không được tính gộp vào giới hạn học cao nhất của khoa(ngành) chuyển vào.

Điều 44

Học sinh chuyển khoa nên hoàn thành các môn học và tín chỉ quy định trong khoa

(ngành) chuyển vào để tốt nghiệp. ◦

Điều 45

Sinh viên trong hệ học ban ngày và hệ bổ túc có thể trao đổi chuyển hệ, Biện pháp chuyển hệ giữa hệ ban ngày và hệ bổ túc được quy định riêng.

Điều 46

Các khoa của trường, ngoại trừ năm nhất hệ 4 năm, lớp chuẩn bị tốt nghiệp,học kỳ một của năm thứ ba hệ 2 năm và lớp chuẩn bị tốt nghiệp, trong trường hợp thiếu hụt đều phải làm thủ tục thi chuyển trường

Số lượng tuyển sinh ghi danh ở mỗi khoa được giới hạn ở số lượng sinh viên đăng ký vào tuyển sinh và bỏ học của từng khoa, và không bao gồm các vị trí bảo lưu, đình chỉ học hoặc thêm suất tạo thành việc thiếu hụt.

Sau khi làm thủ tục tuyển sinh chuyển trường, tổng số sinh viên không được vượt quá tổng số sinh viên mới được phê duyệt và phân phối ban đầu.

Học sinh nước ngoài sau khi học tại một trường học ở Đài Loan có điểm đạo đức không đạt hoặc bị kết án trong một vụ án hình sự sẽ buộc thôi học không được chuyển trường.

Các quy tắc tuyển sinh chuyển trường được quy định riêng.

Điều 47

Học sinh nộp đơn xin chuyển sang trường khác nên nộp đơn xin thôi học và rời trường. Các đơn vị giáo vụ nên cấp chứng nhận học tập và bảng điểm.

Chương 6 Khoa bổ sung, Chuyên ngành kép,

Điều 48

Các sinh viên hệ bốn năm của trường từ năm thứ hai trở đi và hệ hai năm từ học kỳ hai của lớp ba đến học kỳ đầu tiên của khóa chuẩn bị tốt nghiệp (không bao gồm việc gia hạn số năm học), theo sở thích của họ, để lựa chọn các khoa khác là khoa bổ sung. Biện pháp học khoa bổ sung cũng được quy định riêng.

Điều 49

Các sinh viên hệ bốn năm của trường từ năm thứ hai và sinh viên hệ hai năm từ học kỳ hai của năm thứ ba đến học kỳ đầu tiên của khóa chuẩn bị tốt nghiệp (không bao gồm việc gia hạn số năm học), những người đã đạt được kết quả xuất sắc trong học kỳ trước, có thể xin học các khoa khác làm chuyên ngành kép. Biện pháp học chuyên ngành kép được quy định riêng.

Điều 50

Học sinh chọn khoa bổ sung nên hoàn thành hơn 20 tín chỉ của môn học bắt buộc củakhoa bổ sung.

Sinh viên đang học các chuyên ngành kép nên hoàn thành tất cả các môn chính bắt buộc ngoài các môn học bắt buộc và tín chỉ tốt nghiệp tối thiểu được quy định trong khoa chính.

Chương 7　Tốt nghiệp, học vị

Điều 51

Những sinh viên đã hoàn thành việc học và đã hoàn thành các môn học bắt buộc, thành tích các tín chỉ đạt tiêu chuẩn, đáp ứng các điều kiện tốt nghiệp khác của trường và có thành tích đạo đức trong các học kỳ đạt tiêu chuẩn, được phép tốt nghiệp. Theo các quy định có liên quan, trường sẽ cấp bằng cử nhân và cấp bằng chứng nhận học vị .

Điều 52

Sinh viên theo học chương trình cử nhân tại trường có thành tích xuất sắc được tốt nghiệp trước một học kỳ hoặc một năm học. Phương pháp tốt nghiệp sớm dành cho sinh viên xuất sắc được quy định riêng.

Sinh viên đại học của nhà trường phải học trước các môn học của chương trình thạc sĩ trước khi tốt nghiệp.Biện pháp học trước các môn học chương trình thạc sĩ được quy định riêng.

Điều 53

Sinh viên sắp tốt nghiệp vẫn còn thiếu tín chỉ phải gia hạn thời gian học và học lại học bổ sung trong học kỳ thứ hai, học kỳ thứ nhất phải xin bảo lưu, không cần phải đăng ký nhập học, sinh viên đã đăng ký nhập học thì phải chọn ít nhất 1 môn học.

Phần 3　Hệ Thạc sỹ

Chương 1　Nhập học

Điều 54

Bất cứ sinh viên nào có 1 trong những tư cách dưới đây, trải qua quá trình tuyển sinh công khai và được nhận vào học chương trình nghiên cứu sinh năm thứ nhất của từng khoa trong trường：

1. Bất cứ ai tốt nghiệp đại học trong nước hoặc cao đẳng độc lập đã đăng ký với Bộ Giáo dục, đã có bằng cử nhân hoặc đại học nước ngoài hoặc trường cao đẳng độc lập đáp ứng yêu cầu của Bộ Giáo dục, có bằng cử nhân hoặc có bằng cấp học thuật tương đương.
2. Áp dụng cho lớp tại chức thạc sĩ, ngoài các quy định của đoạn trước và có một số năm kinh nghiệm làm việc.

Điều 55

Tất cả sinh viên sau đại học đã được nhận vào khoa nên đến trường để hoàn thành các thủ tục đăng ký vào ngày quy định, và nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp chính thức và các tài liệu cần thiết khác, nếu các tài liệu không chính xác, không báo cáo hoặc không đăng ký theo quy định, sẽ bị loại.

Sau kỳ thi tuyển sinh sau đại học, nếu sinh viên bị phát hiện gian lận trong kỳ thi tuyển sinh, hoặc nếu chứng nhận tuyển sinh bị giả mạo, thay đổi hoặc làm giả, qua xác nhận là sự thật và đơn vị giáo vụ tước bỏ thân phận sinh viên.

Điều 56

Nghiên cứu sinh không thể nhập học do bệnh tật hoặc sự cố đặc biệt có thể nộp đơn xin bảo lưu tư cách nhập cho đơn vị giáo vụ. Sau khi được hiệu trưởng phê duyệt, không phải trả phí. Những người được yêu cầu phục dịch trong thời gian nhập học sẽ được phép tiếp tục đăng ký nhập học khi hết hạn dịch vụ của họ.

Nghiên cứu sinh do mang thai, sinh con hoặc nuôi con dưới ba tuổi có thể phải nộp đơn xin bảo lưu tư cách nhập học. Thời hạn bảo lưu tư cách nhập học dựa theo nhu cầu mang thai, sinh hoặc nuôi con để xin bảo lưu

Chương 2 Nộp phí , đăng ký và chọn môn

Điều 57

Nghiên cứu sinh nên đăng ký vào thời gian được chỉ định. Nếu họ là do bệnh tật hoặc tai nạn đặc biệt, họ nên nộp đơn xin phê duyệt các tài liệu kiểm tra và hoàn thành đăng ký trong vòng hai tuần sau khi bắt đầu đi học.

Những người chưa nộp đơn đăng ký hoãn lại hoặc chưa hoàn thành thủ tục đăng ký trong thời hạn, ngoại trừ những sinh viên bảo lưu, những người chưa hoàn thành đăng ký sau khi được thúc giục, sẽ bị loại khỏi trường.

Điều 58

Trong thời gian học thạc sỹ , sinh viên nên trả học phí và tạp pí , những người đã hoàn thành khóa học trong hơn hai năm nên trả học phí và lệ phí và phí tín chỉ, Những sinh viên sau khi đăng ký xin bảo lưu hoặc thôi học, tiêu chuẩn hoàn trả dựa trên nội dung việc hoàn trả học phí của sinh viên đại học.

Các sinh viên chưa trả học phí và lệ phí cho học kỳ và các khoản phí tín chỉ cho học kỳ, và được coi là chưa đăng ký.

Điều 59

Nghiên cứu sinh nên được lựa chọn theo phương pháp lựa chọn môn hệ thạc sỹ. Giới hạn trên và dưới của số tín chỉ Nghiên cứu sinh cần học cho mỗi học kỳ được xác định bởi mỗi khoa. Phương pháp chọn môn hệ thạc sỹ được quy định riêng .

Điều 60

Lớp Thạc sỹ của các khoa chọn các môn học tự chọn trước và do các khoa quy định. Nghiên cứu sinh học bù môn học cơ bản theo quy đình của các khoa và không được tính vào tín chỉ tốt nghiệp

Chương 3 Thời hạn học, tín chỉ và thành tích

Điều 61

Nghiên cứu sinh được học một đến bốn năm. Tuy nhiên, nếu do mang thai, sinh con hoặc nuôi con dưới ba tuổi, thời gian đi học có thể kéo dài.

Nếu sinh viên tại chức chưa hoàn thành khóa học bắt buộc hoặc hoàn thành luận án trong thời gian học quy định, vì lý do đặc biệt,có thể xin kéo dài thời gian học, nhưng tối đa chỉ trong hai năm.

Nghiên cứu sinh nên học theo bảng chương trình môn học cơ bản , tuy nhiên, sinh viên học lại không nằm trong giới hạn này.

Phương pháp học của nghiên cứu sinh sẽ được các khoa gửi đến Văn phòng giáo vụ để tham khảo sau khi được tùy chỉnh.

Điều 62

Nghiên cứu sinh nên học ít nhất 24 tín chỉ（không bao gồm luận văn tốt nghiệp）。
Các quy định về tín chỉ của nghiên cứu sinh, được xử lý dựa theo quy định tại điều 16 chương 3.

Điều 63

Việc kiểm tra kết quả học tập của nghiên cứu sinh do giáo viên hướng dẫn quyết định.
Việc kiểm tra học vị thạc sĩ sẽ dựa theo quy định của mỗi khoa.

Điều 64

Đối với điểm kiểm tra của nghiên cứu sinh, giáo viên nên trả tất cả bài kiểm tra thành tích học tập của sinh viên cho đơn vị giáo vụ trước khi bắt đầu học kỳ thứ hai và lưu giữ chúng.
Việc kiểm tra các câu hỏi, giấy tờ, báo cáo hoặc công trình kiểm tra của sinh viên tốt nghiệp sẽ được xử lý theo Điều 32.

Điều 65

Kết quả học tập của nghiên cứu sinh dựa trên điểm phần trăm và được thông qua ở mức 70 điểm . Kỳ thi học vị được thông qua ở 70 điểm.
Tùy thuộc vào yêu cầu nhập học, phải học bổ sung các môn của hệ đại học thì 70 điểm là đạt, tín chỉ khóa học không được tính vào kết quả học tập và điểm số học tập được tính vào tổng tín chỉ.

Điều 66

Tổng số điểm cho mỗi học kỳ chia cho tổng số tín chỉ cho mỗi học kỳ là điểm trung bình. Điểm trung bình của bài kiểm tra trình độ và điểm học tập trung bình (50% mỗi bài) là kết quả tốt nghiệp.

Điều 67

Nghiên cứu sinh vì bất cứ lý do gì không thể lên lớp , đều căn cứ thep quy định 33 tiến hành xử lý.

Điều 68

Nghiên cứu sinh đáp ứng trình độ có thể đăng ký kiểm tra học vị tại khoa . Biện pháp kiểm tra học vị của nghiên cứu sinh được quy định riêng.

Điều 69

Nghiên cứu sinh căn cứ vào số tín chỉ được miễn để làm thủ tục xin miễn tín chỉ, Biện pháp xn miễn tín chỉ của nghiên cứu sinh được quy định riêng.

Chương 4 Bảo lưu, thôi học, xin học lại, và quyền lợi sinh viên

Điều 70

Nghiên cứu sinh phải cung cấp các tài liệu liên quan để nộp đơn xin bảo lưu. Sau khi phê duyệt, họ có thể bảo lưu cho một học kỳ, một năm học hoặc hai năm học. Nghiên cứu sinh đã bảo lưu trong tổng số hai năm học sẽ hết hạn. Tuy nhiên, do bệnh nặng hoặc tai nạn đặc biệt, họ không thể học lại, có thể sử dụng tài liệu chứng minh và xin phê duyệt. Thời gian học sẽ được kéo dài thêm một năm học. Tuy nhiên, do mang thai, sinh con hoặc nuôi con dưới ba tuổi xin bảo lưu, thời gian nộp đơn không được tính vào thời gian nghỉ học.

Điều 71

Khi nghiên cứu sinh trở lại trường trong học kỳ, họ nên nhập năm học hoặc học kỳ của học kỳ ban đầu. Nếu họ đang ở giữa học kỳ, họ nên được ghi danh vào năm học hoặc học kỳ.

Khi thời gian bảo lưu học hết hạn, nếu không thể học lại kịp thời do bệnh nặng hoặc phục dịch , có thể nộp đơn xin phê duyệt để gia hạn thời gian bảo lưu, giới hạn trong một năm.

Điều 72

Nghiên cứu sinh phải nộp đơn xin thôi học,tuy nhiên, trong bất kỳ trường hợp nào sau đây, buộc phải thôi học:

1. Trình độ tuyển sinh không được đạt.
2. Những người đáp ứng các yêu cầu của Điều 57 hoặc những người nghỉ học vượt quá thời gian chưa quay lại học.
3.thành tích đạo đức không đạt, hoặc vi phạm các quy tắc của trường, thông qua nghị quyết của hội đồng trừng phạt buộc thôi học.
4. Những người chưa hoàn thành các môn học và tín chỉ cần thiết sau khi hết thời gian học, hoặc những người chưa hoàn thành luận án.
5. Việc kiểm tra học vị không đạt , không đáp ứng các yêu cầu ,kiểm tra lại vẫn không đáp ứng các yêu cầu kiểm tra lại.
6. Theo các quy định của các điều khoản liên quan khác của điều khoản này, sinh viên buộc phải thôi học.

Điều 73

Nghiên cứu sinh tiến hành học hết 1 kỳ học, tiến hành thủ thục xin thôi học, sau khi được phê duyệt sẽ được phát giấy chứng nhận học tập. Nhưng đối với những trường hợp dưới đây sẽ không cấp bất cứ giấy chứng nhận nào:

1. Tư cách tuyển sinh không đạt
2. Tước bỏ thân phận sinh viên

Điều 74

Nghiên cứu sinh chịu các biện pháp xử phạt hành chính hoặc biện pháp xử lý không phù hợp của trường phải tuân theo các quy định của Điều 41.

Chương 5 Tốt nghiệp , cấp bằng

Điều 75

Sinh viên tốt nghiệp đủ điều kiện sau, và những người đã được phê duyệt sẽ được cấp bằng thạc sĩ:

1. Những người đã hoàn thành bài kiểm tra tốt nghiệp và đã vượt qua điểm yêu cầu trong các môn bắt buộc.
2. Những người vượt qua các kỳ thi theo quy định của phương pháp thi thạc sĩ của trường đại học.
3. Thành tích đạo đức của các học kỳ đước đánh giá đạt.

Điều 76

Đối với những trường hợp đã được cấp bằng nếu phát hiện luận văn , tác phẩm sáng tác, biển diễn, văn bản báo cáo, báo cáo kỹ thuật vv có hành vi sao chép, sau khi điều tra xác nhận sẽ tiến hành tước bỏ học vị, nếu có vi phạm các quy định pháp luật thì sẽ xử lý theo quy định pháp luật.

Phần 4 Quản lý hồ sơ sinh viên

Điều 77

Trên thông tin hồ sơ sinh viên của trường cần ghi rõ họ tên, nơi sinh địa chỉ cư trú, ngày sinh, số CMND(nếu là sinh viên nước ngoài thì điền mã số thẻ cư trú) , căn cứ vào những giấy chứng nhận tư cách của sinh viên khi nhập học làm chuẩn.

Điều 78

Ghi chép về sinh viên các lớp các cấp trong trường và thành tích, đăng ký nhập học, bảo lưu thôi học, sẽ căn cứ theo hồ sơ sinh viên ban đầuở phòng giáo vụ làm chuẩn

Điều 79

Học sinh nộp đơn xin thay đổi tên và ngày sinh sẽ được kiểm tra các tài liệu hợp lệ do ban quản lý hộ gia đình cấp và được đơn vị hành chính phê duyệt.

Điều 80

Số tín chỉ mà sinh viên học, thành tích và ngày tháng tót nghiệp và bằng tốt nghiệp (hoặc ghi chép thôi học) và hồ sơ sinh viên sẽ được bảo lưu vĩnh viễn

Phần 5 Phụ lục

Điều 81

Sinh viên trong thời gian học có đi nước ngoài, nên áp dụng biện pháp xử lý tình trạng sinh viên trong thời gian sinh viên đi nước ngoài để giải quyết.

Biện pháp xử lý tình trạng sinh viên trong thời gian sinh viên đi nước ngoài được quy định riêng.

Điều 82

Nội quy dọc tập này đã được thông qua tại cuộc họp giáo vụ, và được hội nghị giáo vụ của trường kiểm tra và thông qua, được hiệu trưởng phê duyệt ban hành và trình Bộ giáo dục kiểm tra và lưu hồ sơ, sau khi sửa đổi nội dung đã thống nhất.